

**Projekt-Nr.: 69-3-2024**

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen des Bundesprogramms „**Demokratie leben!**“ besteht für Vereine und Verbände auch **im Jahre 2024** die Möglichkeit, für Aktivitäten finanzielle Mittel zu beantragen. Die nachfolgenden Fragestellungen orientieren sich an Fragen, die auch an die Stadt Butzbach gestellt werden und deren Antworten sich in den Jahressachstandsberichten wiederfinden müssen.

Wir bitten Sie, nur dieses Formblatt für die Antragstellung zu benutzen, um größere Nachfragen unsererseits zu vermeiden. Das Formblatt mit Ihren Antworten wird **nach einer Prüfung der externen und internen Koordinierungsstelle auf formale Richtigkeit** und eine **kurze persönliche Rücksprache** mit der externen Projektkoordination dem Begleitausschuss zur Genehmigung vorgelegt und Sie werden anschließend schriftlich über das Ergebnis informiert.

- Die Anträge müssen **10 Tage vor** der nächsten Begleitausschusssitzung bei der Externen Koordinierungsstelle – Hr. Löwenbein – eingehen.
- Die beantragten Projekte dürfen nicht vor Genehmigung durch den Begleitausschuss beginnen.
- Bei Rückfragen oder Beratungsbedarf melden Sie sich bitte telefonisch oder schriftlich bei Aaron Löwenbein, [loewenbein@nachschole-wetterau.de](mailto:loewenbein@nachschole-wetterau.de) oder unter der Telefon-Nr.: **0157 730 30 30 7**.
- Aus den Angaben der Mittel muss erkenntlich werden, **WIE** sich die Kosten zusammensetzen und im Falle von **Honoraren, welche Qualifikationen** die Honorarkräfte haben.
- Grundsätzlich sind **lokale Angebote** einzuholen und **lokale Akteure** bevorzugt anzufragen. Nur bei **nicht Vorhandensein** oder begründbarer **qualitativer Unterschiede** sind **entferntere Akteure** und **Angebote** einzuholen.

Bitte **alle Originalbelege** an die Stadt Butzbach, Herrn Julian Müller – Magistrat der Stadt Butzbach, z.Hd. Herrn Müller Marktplatz 1, 35510 Butzbach – senden, damit er die Abrechnungen bearbeiten kann:

**Nachfolgend die von Ihnen zu beantwortenden Fragen zu Ihren konzeptionellen Überlegungen Ihrer Aktivitäten:**

1.	<b>Name des antragstellenden Vereins und Ansprechpartner*in:</b>
2.	<b>Arbeitstitel:</b> Zusammenkunft unterm Zelt
3.	<b>Adresse:</b>
4.	<b>Telefonnummer:</b>
5.	<b>E-Mail-Adresse:</b>

6.	<b>Gewünschte Antragssumme: 761 EURO</b>
7.	<b>Zeitraum der Verausgabung bzw. Durchführung:</b> 29.11 bis 01.12.2024
8.	<b>Welche Arbeitsschwerpunkte haben Sie? (Bitte nachstehend ankreuzen)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vermeidung von Diskriminierung</li> <li><input type="checkbox"/> Förderung einer Willkommenskultur allgemein</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Demokratie- und Toleranzerziehung</li> <li><input type="checkbox"/> Gender Sensitivity und/oder Gleichberechtigung der Geschlechter</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Sonstiges, und zwar: Kultureller Austausch, Zusammenbringen verschiedener Generationen</li> </ul>
9.	<b>An welche Zielgruppe bzw. Altersgruppe richtet sich Ihr Projekt? (Bitte nachstehend ankreuzen, mehrfach Angaben möglich)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> regionale Vereine</li> <li><input type="checkbox"/> Förderverein der Kita</li> <li><input type="checkbox"/> Förderverein der Schulen</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Eltern, Erziehungsberechtigte und/oder Ehrenamtliche</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> pädagogische Fachkräfte, Multiplikatoren</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Sonstige: Kinder, Jugendliche, Eltern und Großeltern</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Firmen und Behörden</li> </ul>
10.	<p><b>- Bitte geben Sie einen kurzen inhaltlichen Überblick an-</b>  Was ist das Hauptziel, das Sie durch die Aktion erreichen wollen?  Wann würden Sie es als erfolgreich bezeichnen?  Was macht die Aktion für Ihre Zielgruppe attraktiv?  Wie und wann wird die Aktion beendet?  Wie viele Menschen mit welchem Alter werden an der Veranstaltung (ungefähr) teilnehmen oder sollen erreicht werden?</p> <p>Mit diesem Faltpavillon wollen wir einen überdachten, sturmsicheren Infostand, der schnell aufzubauen und gut zu transportieren ist, Er soll zusammen mit der Beachflag die Menschen anziehen, dass sie sich wohlfühlen, um zu bleiben, sodass sie unsere Tätigkeiten und Hilfsprojekte kennen lernen und ein reger Austausch von Infomaterial und Gesprächen stattfinden kann.</p>
11.	<p><b>Wofür sollen die Mittel (Personalkosten und Sachkosten einzeln benennen) eingesetzt werden und jeweils in welcher Höhe?</b>  Bitte geben Sie die Qualifikationen und/oder Referenzen und Kontaktdaten von Honorarkräften an (z.B. lizenzierte*r Trainer*in, Erlebnispädagoge, Fachkraft o.ä.).</p> <p>Die Mittel werden eingesetzt für:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 X Faltpavillon 3x4,5m: 539,- €</li> <li>2. 1 X Beachflag inkl. Grafik und Druck: 222,- €</li> </ol>